

เกณฑ์การให้กู้เงินกู้สามัญ

วงเงินกู้/การค้ำประกัน

<p>กรณีสมาชิกมีเงินเดือนคงเหลือหลังหักชำระหนี้ 30% วงเงินกู้ไม่เกิน 1,500,000 บาท</p> <p>กรณีสมาชิกมีเงินเดือนคงเหลือหลังหักชำระหนี้ ไม่ถึง 30 % วงเงินกู้ไม่เกิน 700,000 บาท</p> <p>(เงินเดือนคงเหลือหลังหักชำระค่างวดทุกสัญญาแล้วต้องเหลือไม่น้อยกว่า 20%) หรือไม่น้อยกว่า 7,000 บาท</p>	<p>อายุสมาชิก/วงเงินกู้</p> <p>สมาชิกอายุไม่เกิน 57 ปี กู้ได้ไม่เกิน 1,500,000 บาท</p> <p>สมาชิกอายุ 58 -60 ปี กู้ได้ไม่เกิน 1,200,000 บาท</p> <p>สมาชิกอายุ 61 ปี ขึ้นไป กู้ได้ไม่เกิน 1,000,000 บาท</p>
<p>เงื่อนไขการกู้</p> <p>- เป็นสมาชิกสหกรณ์บริการฯ ไม่น้อยกว่า 3 เดือน</p> <p>วงเงินกู้</p> <p>วงเงินกู้ไม่เกิน 400,000 บาท ผู้ค้ำ 2 คน</p> <p>วงเงินกู้เกิน 400,001 – 700,000 บาท ผู้ค้ำ 3 คน</p> <p>วงเงินกู้เกิน 700,001 – 1,000,000 บาท ผู้ค้ำ 4 คน</p> <p>วงเงินกู้เกิน 1,000,001 – 1,500,000 บาท ผู้ค้ำ 5 คน</p> <p>ผ่อนชำระไม่เกิน 240 งวด อายุไม่เกิน 75 ปี ชำระภายในอายุราชการคงเหลือกรณีอายุเกิน 55 ปี จำนวนแล้วเงินเดือนคงเหลือติดลบ</p> <p>เงินเดือนคงเหลือผู้ค้ำประกัน</p> <p>600,000-1,500,000 บาท คงเหลือ 0.5 % ของวงเงินกู้(หรือตามมติคณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร)</p> <p>*ผู้ค้ำ 1 คน ค้ำประกันได้ไม่เกิน 8 สัญญา*</p> <p>***ผู้ค้ำประกันต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์บริการฯ ครุแพร์ เท่านั้น***</p> <p>(ยกเว้นกรณีการปรับโครงสร้างหนี้ให้ใช้ผู้ค้ำประกันคนเดิมได้)</p>	<p>หุ้นสะสม ณ วันที่กู้ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของวงเงินกู้(รายใหม่) และร้อยละ 10 ของวงเงินกู้(รายเก่า)</p> <p>และสะสมรายเดือนละ ไม่น้อยกว่า 500 บาท/เดือน</p> <p>การกู้ใหม่ต้องชำระงวดเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 งวด</p> <p>กรณีรวมสัญญาต้องชำระงวดเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 งวด เงินเดือนคงเหลือต้องไม่น้อยกว่า 20 % หรือไม่น้อยกว่า 7,000 บาท</p>
	<p>กรณีกู้กลางเดือนหรือหลังส่งยอดหัก ณ ที่จ่าย ที่ได้รับเงินกู้ สหกรณ์มีการส่งหักเงินกู้สัญญาเดิมไปแล้ว</p> <p>ขอสงวนสิทธิ์ ในการนำยอดมาหักชำระหนี้สัญญาใหม่ให้ทั้งจำนวน</p>
	<p>พนักงานราชการกู้ได้ไม่เกิน 300,000 บาท</p> <p>ยอด/งวดชำระ/ผู้ค้ำ เป็นไปตามสหกรณ์กำหนด (ติดต่อเจ้าหน้าที่ขอข้อมูลเพิ่มเติม)</p>
	<p>ผู้กู้ต้องทำประกันชีวิตตามวงเงินกู้ที่ได้รับการอนุมัติ กรณีกู้เกิน 50,000 บาท</p> <p>ต้องกรอกเอกสารเพิ่มทุกประกัน และรออนุมัติจากบริษัท ฯ</p> <p>วงเงินคุ้มครองสูงสุด 1,500,000 บาท *แนบเอกสารผู้รับผลประโยชน์ทุกคน*</p>
	<p>ผู้กู้ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ ตรวจสอบเช็คเงินเดือนผ่านระบบ E-money</p>
<p>การพิจารณาอนุมัติวงเงินกู้เป็นไปตามมติคณะกรรมการซึ่งจะพิจารณาเป็นรายบุคคล</p>	
<p>ผู้กู้ต้องศึกษาและเข้าใจเงื่อนไขการกู้เป็นอย่างดี ก่อนยื่นเอกสารกู้เงินกับสหกรณ์บริการฯ</p>	
<p>เจ้าหน้าที่จะรับคำขอกู้เมื่อเอกสารที่ร้องขอครบถ้วนเท่านั้น</p>	

เอกสารประกอบการกู้สำหรับผู้กู้

1. สำเนาบัตรประชาชน 3 ชุด (แนบผู้/ประกันฯ/สมาคม)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน 3 ชุด (แนบผู้/ประกันฯ/สมาคม)
3. สำเนาบัตรประชาชน / ทะเบียนบ้านคู่สมรสและทะเบียนสมรส 1 ชุด(กรณีสมรส)
4. สำเนาทะเบียนหย่า(กรณีหย่า) / สำเนาใบมรณบัตร(กรณีเสียชีวิต)
5. ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล ผู้กู้ และ คู่สมรส (ถ้ามี)
6. สลิปเงินเดือน เดือนล่าสุดพร้อมรหัส E-money และรับรองสำเนาของเจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียน 1 ชุด (รหัสดังกล่าวสหกรณ์ฯ จะเก็บรักษาเป็นความลับ)
7. สำเนาหน้าแรกและหน้าสุดท้ายที่มีการเดินบัญชี ณ ปัจจุบัน ของบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคาร ธกส. 1 ชุด
8. สำเนาหน้าแรก ของบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทยที่เงินเดือนเข้า 1 ชุด
9. สำเนาใบเสร็จสหกรณ์ออมทรัพย์ครุแพร์ จำกัด และใบรับรองหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครุแพร์ จำกัด ณ เดือนปัจจุบันที่ท่านยื่นกู้
10. ผู้กู้แนบสแตมป์กรงไทยย้อนหลัง 3 เดือน(นับย้อนหลังจากเดือนปัจจุบันขึ้นไป) 1 ชุด
11. ประทับตราโรงเรียนข้างลายเซ็นผู้บังคับบัญชา ตรงความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา ในคำขอกู้
12. ชำระเงินกู้ภายใน ไม่เกิน อายุ 75 ปี (กรณีอายุ 60 ปีขึ้นไป) **สำหรับข้าราชการบำนาญ**ที่มีประกันชีวิตต่อเนื่องมาไม่น้อยกว่า 1 ปี

เอกสารประกอบการกู้สำหรับผู้ค้ำประกัน

1. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ชุด
 2. สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการ และทะเบียนบ้านคู่สมรส/ทะเบียนสมรส 1 ชุด (กรณีสมรส)
 3. สำเนาทะเบียนหย่า(กรณีหย่า) / สำเนาใบมรณบัตร(กรณีเสียชีวิต)
 4. ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล ผู้ค้ำประกัน และ คู่สมรส (ถ้ามี)
 5. สลิปเงินเดือน เดือนล่าสุดพร้อมรหัส E-money และรับรองสำเนาของเจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียน 1 ชุด (รหัสดังกล่าวสหกรณ์ฯ จะเก็บรักษาเป็นความลับ)
 6. ผู้ค้ำแนบสแตมป์กรงไทยย้อนหลัง 3 เดือน (นับย้อนหลังจากเดือนปัจจุบันขึ้นไป) และสำเนาหน้าแรกบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย 1 ชุด (บัญชีเงินเดือน)
 7. ผู้ค้ำประกัน 1 คน ค้ำประกันได้ไม่เกิน 8 สัญญา
- ** ผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน ต้องทำหนังสือยินยอมให้หักเงินฝากจากบัญชีธนาคาร และบัญชีออมทรัพย์ที่สมาชิกมีกับสหกรณ์บริการฯ (กรอกที่สหกรณ์พร้อมแนบหน้าบัญชีประกอบ)**

ส่งเอกสาร 2 รอบ รอบที่ 1 ก่อนวันที่ 10 /รอบที่ 2 ก่อนวันที่ 20 ของทุกเดือน

ผู้ค้ำประกันต้องเซ็นเอกสารด้วยตัวเองที่สหกรณ์บริการฯ ต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์เท่านั้น



สัญญาเลขที่...../.....
วันที่...../...../.....

รับที่...../.....
วันที่...../...../.....
ผู้รับ.....

คำขอกู้เงินกู้สามัญ

คำเตือน ผู้ขอกู้ต้องกรอกข้อความ ตามรายการที่กำหนด
ไว้ในแบบคำขอกู้นี้ ด้วยลายมือของตนเอง โดยถูกต้อง
และครบถ้วน มิฉะนั้น สหกรณ์บริการฯ ไม่รับพิจารณา

เขียนที่

วันที่

โทรศัพท์ติดต่อย่ง

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์บริการกรุง จำกัด

ข้าพเจ้า.....หมายเลขบัตรประชาชน.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....
อายุ.....ปี เป็น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....สังกัด.....โรงเรียน/หน่วยงาน.....
e-money..... รหัสผ่านe-money..... บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์(บ้าน).....โทรศัพท์(มือถือ).....
สถานภาพ โสด สมรส หม้าย ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์(มือถือ).....

เสนอคำขอกู้เงินกู้สามัญต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์บริการกรุง จำกัด โปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินของสหกรณ์บริการฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

ข้อ 2. ในเวลานี้ข้าพเจ้ารับราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่ง.....สังกัด/.....โรงเรียน.....
อำเภอ.....จังหวัด.....ได้รับเงินได้รายเดือน.....บาท เงินได้คงเหลือ ณ วันที่ยื่นคำขอ.....บาท

ข้อ 3. ข้าพเจ้ามีหนี้สินคงค้างรับกับสหกรณ์บริการกรุง จำกัด อยู่ ดังรายการต่อไปนี้

(1) เงินกู้สามัญ จำนวนเงิน.....บาท (2) เงินกู้ฉุกเฉิน จำนวน.....บาท

ข้อ 4. นอกจากค่าหุ้นซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ในสหกรณ์บริการฯ ข้าพเจ้าขอเสนอหลักประกันดังต่อไปนี้ คือ

(1) ชื่อ.....หมายเลขบัตรประชาชน.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....
ตำแหน่ง.....สังกัด/.....โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์(มือถือ).....

อัตราเงินเดือน.....บาท เงินได้คงเหลือ.....บาท e-money.....รหัสผ่านe-money.....

(2) ชื่อ.....หมายเลขบัตรประชาชน.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....
ตำแหน่ง.....สังกัด/.....โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์(มือถือ).....

อัตราเงินเดือน.....บาท เงินได้คงเหลือ.....บาท e-money.....รหัสผ่านe-money.....

(3) ชื่อ.....หมายเลขบัตรประชาชน.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....
ตำแหน่ง.....สังกัด/.....โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์(มือถือ).....

อัตราเงินเดือน.....บาท เงินได้คงเหลือ.....บาท e-money.....รหัสผ่านe-money.....

(4) ชื่อ.....หมายเลขบัตรประชาชน.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....
ตำแหน่ง.....สังกัด/.....โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์(มือถือ).....

อัตราเงินเดือน.....บาท เงินได้คงเหลือ.....บาท e-money.....รหัสผ่านe-money.....

(5) ชื่อ.....หมายเลขบัตรประชาชน.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....
ตำแหน่ง.....สังกัด/.....โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์(มือถือ).....

อัตราเงินเดือน.....บาท เงินได้คงเหลือ.....บาท e-money.....รหัสผ่านe-money.....

ข้อ 5. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งต้นเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนตามที่สหกรณ์บริการฯ กำหนด ตั้งแต่เดือน
ที่สหกรณ์บริการฯ จ่ายเงินกู้ให้จนสิ้นสุดตามสัญญา

ข้อ 6. ในการรับเงินกู้ ข้าพเจ้าจะจัดทำหนังสือกู้สำหรับเงินกู้สามัญให้ไว้ต่อสหกรณ์บริการฯ ตามแบบที่สหกรณ์บริการฯกำหนด

ข้อ 7. เฉพาะในกรณีที่ผู้ขอกู้มีคู่สมรส ในการกู้เงินตามคำขอกู้นี้ ข้าพเจ้าได้แนบคำยินยอมของคู่สมรส ไว้เป็นหลักฐานในท้าย
หนังสือกู้ด้วยแล้ว

..... ผู้ขอกู้ (โปรดพลิก)
(.....)

ที่สำนักงานสหกรณ์บริการครูแพร่ จำกัด
300/65 หมู่ 7 ตำบลนาจักร
อำเภอเมืองแพร่ จ.แพร่ 54000

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....หมายเลขบัตรประชาชน.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....
สังกัดหน่วย.....โรงเรียน/หน่วยงาน.....ขอขมอบเงินค่าหุ้นของข้าพเจ้าที่ปรากฏอยู่ใน
ทะเบียนของสหกรณ์บริการครูแพร่ จำกัดแห่งนี้ทั้งหมดไว้กับสหกรณ์บริการครูแพร่ จำกัด เพื่อประกันการชำระหนี้ของข้าพเจ้า
ตามที่ได้กู้เงินสามัญไปจากสหกรณ์บริการครูแพร่ จำกัด ตามหนังสือสัญญากู้เงินที่...../.....
ลงวันที่.....เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงสหกรณ์มีสิทธินำเงินตามมูลค่าหุ้น ที่สมาชิกมีอยู่มาหัก
กลบหนี้ ที่สมาชิกผูกพันต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์ได้ และให้สหกรณ์มีฐานะเป็นเจ้าหนี้บุริมสิทธิพิเศษเหนือเงินค่าหุ้นนั้น

(ลงชื่อ).....ผู้กู้
(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการสหกรณ์ฯผู้ให้กู้
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

คำยินยอมของคู่สมรสผู้กู้

วันที่.....

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....เป็นคู่สมรสของนาย/นาง/นางสาว.....
ได้ยินยอมให้ นาย/นาง/นางสาว กู้เงินของสหกรณ์บริการครูแพร่ จำกัด ตามหนังสือขอกู้ฉบับนี้

ลงชื่อ.....คู่สมรส
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หนังสือยินยอมและรับรองการหัก ณ ที่จ่ายผู้กู้

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ผ่านผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว..... สมาชิกสหกรณ์บริการครูแพร่ จำกัด สมาชิกเลขทะเบียนที่.....สังกัด.....ร.ร. ได้กู้เงินกู้สามัญจากสหกรณ์บริการครูแพร่ จำกัด จำนวน..... (.....) ตามสัญญาเงินกู้ที่...../..... ลงวันที่.....

ข้าพเจ้า ยินยอมและร้องขอให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่การเงินที่มีหน้าที่จ่ายเงินเดือนหรือเงินได้อื่นใดให้แก่ข้าพเจ้าและผู้ค้าประกัน ได้โปรดหักเงินของข้าพเจ้า ณ ที่จ่ายให้สหกรณ์บริการครูแพร่ จำกัด ตาม พรบ.สหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (มาตรา 42/1) เป็นอันดับแรกตามที่สหกรณ์เรียกร้อง ถัดจากนี้ ภาษีอากร และการหักเงินเข้ากองทุนที่สมาชิกต้องถูกหักตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

..... ผู้กู้
(.....)

.....พยาน
(.....)

..... พยาน
(.....)

คำรับรองของเจ้าหน้าที่การเงิน

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินสังกัด/โรงเรียน.....ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....ผู้ยื่นคำขอกู้มีเงินได้รายเดือน/เงินคงเหลือ ณ เดือน.....เงินได้รายเดือนจำนวน.....บาท คงเหลือ.....บาท และข้าพเจ้าจะดำเนินการหักเงินได้รายเดือนให้แก่สหกรณ์บริการครูแพร่ฯ ตามยอดที่สหกรณ์บริการได้แจ้งแก่ข้าพเจ้า ณ ที่จ่ายทุกสิ้นเดือนตามพระราชบัญญัติสหกรณ์(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (มาตรา 42/1) เป็นอันดับแรกตามที่สหกรณ์เรียกร้อง ถัดจากนี้ ภาษีอากร และการหักเงินเข้ากองทุนที่สมาชิกต้องถูกหักตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ กฎหมาย ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงและลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน
(.....)
...../...../.....

คำรับรองหัก ณ ที่จ่าย ผู้บังคับบัญชาของผู้กู้

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....
ผู้บังคับบัญชาของ นาย/นาง/นางสาว.....ขอรับรอง การหักเงิน ณ ที่จ่ายตามจำนวนที่
สหกรณ์บริการฯ ได้แจ้งแก่เจ้าหน้าที่การเงิน หรือผู้มีหน้าที่หักเงิน ให้แก่สหกรณ์บริการฯ ตามที่สหกรณ์บริการฯ แจ้ง

เห็นสมควรกู้เงินจากสหกรณ์บริการได้ ไม่สมควรกู้เพราะ

.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาผู้กู้

ข้าพเจ้าได้พิจารณาและได้สอบถามผู้ยื่นคำขอกู้แล้ว

เห็นสมควรกู้เงินจากสหกรณ์บริการได้ ไม่สมควรกู้เพราะ

(.....)
ตำแหน่ง
...../...../.....

ความเห็นของคณะกรรมการประจำหน่วย

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....คณะกรรมการหน่วยอำเภอ.....
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการขอกู้เรียบร้อยแล้ว

เห็นสมควรกู้เงินจากสหกรณ์บริการได้ ไม่สมควรกู้เพราะ

(ลงชื่อ).....กรรมการสหกรณ์บริการฯ
(.....)

บันทึกการวินิจฉัยเหรียญกรรมการสหกรณ์บริการครูแพร์ จำกัด

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง เหรียญกรรมการสหกรณ์บริการฯ ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
ประกอบการขอกู้เรียบร้อยแล้ว

เห็นสมควรกู้เงินจากสหกรณ์บริการได้ ไม่สมควรกู้เพราะ

(ลงชื่อ).....เหรียญกรรมการสหกรณ์บริการฯ
(.....)

หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลเครดิต

ทำที่ สหกรณ์บริการครูแพร่ จำกัด.....
วันที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....
บัตรประชาชนเลขที่.....ออกให้โดย.....วันที่ออก.....
วันหมดอายุ.....ที่อยู่/ที่ตั้งสำนักงานเลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ข้าพเจ้า ตกลงยินยอมให้สถาบันการเงิน ซึ่งข้าพเจ้าเป็นสมาชิกหรือใช้บริการ เปิดเผยหรือให้ข้อมูลเครดิตของข้าพเจ้าแก่ สหกรณ์บริการครูแพร่ จำกัด และยินยอมให้สหกรณ์บริการฯ เปิดเผยข้อมูลแก่สถาบันการเงินที่ข้าพเจ้าใช้บริการ ซึ่งมีเอกสาร ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์สินเชื่อ ตามคำขอสินเชื่อของข้าพเจ้า ที่ให้ไว้กับสหกรณ์บริการฯ / สถาบันการเงิน รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการทบทวนสินเชื่อ ต่ออายุสัญญาสินเชื่อ การบริหารและป้องกันความเสี่ยง และให้ถือว่าคู่ฉบับ และบรรดาสำเนา ภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้นจากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ โดยการถ่ายสำเนา ภาพถ่ายหรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใดๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้า เช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ให้ความยินยอม

(ลงชื่อ)

พยาน

(ลงชื่อ)

พยาน

(.....)

(.....)

หัวหน้าสถานศึกษา/หน่วยงาน

...../...../.....

...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ

(ลงชื่อ)

เลขที่รับหนังสือยินยอม.....

(.....)

วันที่รับ.....

เจ้าหน้าที่สหกรณ์บริการครูแพร่ จำกัด

...../...../.....

หมายเหตุ: ข้อมูลเครดิตเป็นองค์ประกอบ/เงื่อนไขในการพิจารณาสินเชื่อ

คำยินยอมของคู่สมรสผู้ค้าประกัน

วันที่.....

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....เป็นคู่สมรสของนาย/นาง/นางสาว.....
ได้ยินยอมให้นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้ค้าประกันเงินกู้ของสหกรณ์บริการครูแพร่ จำกัด
ตามหนังสือสัญญาค้ำประกันเงินกู้ฉบับนี้

ลงชื่อ.....คู่สมรส
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หนังสือยินยอมหัก ณ ที่จ่ายผู้ค้าประกันฯ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ผ่านผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....สังกัด ร.ร.

ผู้ค้าประกัน นาย/นาง/นางสาว.....ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่การเงินที่มี
หน้าที่จ่ายเงินเดือนหรือเงินได้อื่นใดให้แก่ข้าพเจ้า ได้โปรดหักเงินของข้าพเจ้า ณ ที่จ่ายให้สหกรณ์บริการครูแพร่ จำกัด
ตามพรบ.สหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (มาตรา 42/1) เป็นอันดับแรกตามที่สหกรณ์เรียกร้อง ถัดจาก
หนี้ ภาษีอากร และการหักเงินเข้ากองทุนที่สมาชิกต้องถูกหักตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ กฎหมาย
ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม ในกรณีที่ผู้กู้ไม่ชำระหนี้
ซึ่งข้าพเจ้าค้ำประกัน

.....ผู้ค้าประกัน
(.....)

.....พยาน
(.....)

.....พยาน
(.....)

คำรับรองหัก ณ ที่จ่าย ผู้บังคับบัญชาของผู้ค้าประกันฯ

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชาของนาย/นาง/นางสาว.....ซึ่งเป็นผู้ค้าประกันเงินกู้ตามรายชื่อข้างต้น
ยินยอมหักเงิน ณ ที่จ่ายของผู้ค้าประกันฯ ชำระหนี้ สหกรณ์บริการฯ ตามที่สหกรณ์บริการฯ เรียกร้องทุกประการ

.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

...../...../.....

คำเตือนสำหรับผู้ค้าประกัน

ก่อนที่จะลงนามในสัญญาค้าประกัน ผู้ค้าประกันควรอ่าน และตรวจสอบรายละเอียดของสัญญาค้าประกัน ให้เข้าใจโดยชัดเจนหากผู้ค้าประกันมีข้อสงสัยใดๆ ควรปรึกษาผู้มีความรู้ก่อนที่จะทำสัญญาค้าประกัน

การที่ผู้ค้าประกันลงนามในสัญญาค้าประกันกับ **สหกรณ์บริการครูแพร์ จำกัด** เพื่อค้าประกันตามสัญญาเงินกู้ เลขสัญญาที่/..... ลงวันที่.....ระหว่าง **สหกรณ์บริการครูแพร์ จำกัด** กับ นาย /นาง/นางสาว(ผู้กู้)

ผู้ค้าประกันจะมีความรับผิดชอบต่อสหกรณ์บริการครูแพร์ จำกัด ในสาระสำคัญ ดังนี้

1. ผู้ค้าประกันจะต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์บริการฯ จนกว่าหนี้ตามสัญญาเงินกู้จะระงับสิ้นไป
2. ผู้ค้าประกันจะต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์บริการฯ ในวงเงินที่ผู้กู้ค้างชำระกับสหกรณ์บริการฯ ตามสัญญาเงินกู้และต้องรับผิดชอบต่อใช้ดอกเบียหรือค่าสินไหมทดแทนอื่นๆ อีกด้วย
3. ผู้ค้าประกันต้องรับผิดชอบร่วมกับผู้กู้เงิน
4. เมื่อผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ สหกรณ์บริการฯ มีสิทธิเรียกร้องหรือบังคับให้ผู้ค้าประกัน ชำระหนี้ทั้งหมดที่ผู้กู้ค้างชำระโดย สหกรณ์บริการฯ ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องหรือบังคับเอาจากผู้กู้ก่อน
5. ผู้ค้าประกันไม่หลุดพ้นจากความรับผิด แม้สหกรณ์บริการฯ จะยอมผ่อนเวลาให้แก่ผู้กู้นอกจากที่กล่าวไว้ข้างต้นแล้วผู้ค้าประกันยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในสัญญาค้าประกันสหกรณ์บริการฯ ได้เตือนและผู้ค้าประกันรับทราบคำเตือนแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จัดการ
(นางสาวณรรินันท์ ราชฟู)

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการฯ
(.....)

คำเตือน! กรณีผู้กู้ไม่ชำระหนี้ ผู้ค้าต้องชำระหนี้แทนผู้กู้โปรดพิจารณาไตร่ตรอง/ตรวจเช็ควงเงินกู้ก่อนตัดสินใจค้าประกันฯ

บันทึกแนบท้ายสัญญาเงินกู้สามัญสหกรณ์บริการครูแพร่ จำกัด

ที่...../.....

(สำหรับผู้กู้อายุ 58 ปีขึ้นไป และผู้เกษียณอายุก่อนกำหนด)

ตามหนังสือสัญญาเงินกู้สามัญ เลขที่...../..... ลงวันที่..... ระหว่างสหกรณ์บริการครูแพร่ จำกัด โดย นายสวัสดิ์ ใจตุรงค์ ประธานกรรมการดำเนินการ “ผู้ให้กู้” กับนาย/นาง/นางสาว..... “ผู้กู้ยืม” อายุ 58-60 ปี (ยังไม่เกษียณอายุราชการ) เกษียณอายุราชการก่อนกำหนด ในวันที่..... สมาชิกเลขทะเบียนที่..... สังกัดโรงเรียน/หน่วยงาน..... หมายเลขบัตรประชาชน..... ว/ด/ป เกิด..... อายุ..... ปี เบอร์โทร..... ที่อยู่..... “ผู้กู้ยืม” ได้กู้เงินสามัญจากสหกรณ์บริการฯ ดังนี้

1. สัญญาเงินกู้เลขที่...../..... จำนวน..... บาท (.....) กำหนดส่ง.....งวด งวดละ..... บาท ส่งชำระมาแล้ว.....งวด คงค้างหนี้.....บาท

บัดนี้ “ผู้กู้ยืม” เหลืออายุราชการเป็นเวลา.....ปี.....เดือน “ผู้กู้ยืม” จึงทำบันทึกแนบท้ายสัญญาฯ ไว้เป็นหลักฐานเมื่อ “ผู้กู้ยืม” เกษียณอายุราชการหรือเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด “ผู้กู้ยืม” จะนำเงินสด/เช็คมาชำระเงินกู้ ตาม ข้อ 1 โดยปรับหนี้จากวงเงินกู้เดิม ให้เหลือตามสิทธิ์และเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดโดยใช้เงินได้รายเดือนคงเหลือเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาวิธีการส่งชำระหนี้โดยหัก ณ ที่จ่ายจากกรมบัญชีกลางและหรือหักจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ซึ่ง “ผู้กู้ยืม” จะทำหนังสือยินยอมให้หักผ่านบัญชีธนาคารให้ไว้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด โดยเริ่มหักเงินกู้ตั้งแต่วันที่ “ผู้กู้ยืม” เกษียณอายุราชการเป็นต้นไป

2. ในกรณีที่ “ผู้กู้ยืม” ไม่ปฏิบัติตามบันทึกแนบท้ายฉบับนี้ “ผู้กู้ยืม” ต้องชำระเงินกู้ให้ครบและเป็นไปตามจำนวนเงินและงวดที่ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้ หากสหกรณ์บริการฯ ไม่สามารถหักเงินงวดชำระ “ผู้กู้ยืม” ได้เต็มตามจำนวนเงินและงวดที่ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้และ “ผู้กู้ยืม” ไม่มาดำเนินการชำระภายในเวลาที่สหกรณ์บริการฯ กำหนดสหกรณ์บริการฯ จะดำเนินการหักเงินกู้จาก “ผู้ค้ำประกัน” โดยทันที

3. “ผู้ค้ำประกัน” ประกอบด้วย

(1) นาย/นาง/นางสาว..... หมายเลขบัตรประชาชน..... สังกัดโรงเรียน/หน่วยงาน..... ที่อยู่..... เบอร์โทร.....

(2) นาย/นาง/นางสาว..... หมายเลขบัตรประชาชน..... สังกัดโรงเรียน/หน่วยงาน..... ที่อยู่..... เบอร์โทร.....

(3) นาย/นาง/นางสาว..... หมายเลขบัตรประชาชน..... สังกัดโรงเรียน/หน่วยงาน..... ที่อยู่..... เบอร์โทร.....

(4) นาย/นาง/นางสาว..... หมายเลขบัตรประชาชน..... สังกัดโรงเรียน/หน่วยงาน..... ที่อยู่..... เบอร์โทร.....

(5) นาย/นาง/นางสาว..... หมายเลขบัตรประชาชน..... สังกัดโรงเรียน/หน่วยงาน..... ที่อยู่..... เบอร์โทร.....

“ผู้ค้ำประกัน” รับทราบรายละเอียดบันทึกแนบท้ายสัญญาฯ ของ “ผู้กู้ยืม” ทุกประการ และหาก “ผู้กู้ยืม” ไม่ปฏิบัติตามสัญญาแนบท้ายฉบับนี้ และไม่สามารถหักเงินเพื่อชำระหนี้ให้กับสหกรณ์บริการฯ ได้ตามกำหนด

“ผู้ค้ำประกัน” ยินยอมให้ สหกรณ์บริการฯ หักเงินได้รายเดือนของ “ผู้ค้ำประกัน” ตามหนังสือยินยอมแนบท้ายสัญญาฯ นี้ ได้โดยมิพักใช้สิทธิของ “ผู้ค้ำประกัน” ตามมาตรา 688,689 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์นับแต่ประการใดเลย

“ผู้กู้ยืม” “ผู้ให้กู้” “ผู้ค้ำประกัน” ได้อ่านข้อความบันทึกแนบท้ายสัญญาเงินกู้พร้อมสบายนี้เป็นที่เข้าใจดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้กู้
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ผู้ให้ความยินยอมติดต่อทวงถามกรณีลูกหนี้ค้างชำระ
(นอกเหนือจากผู้ค้าประกัน ระบุอย่างน้อย 2 คน)

1. ชื่อ - สกุล.....เกี่ยวข้องกับ.....
ที่อยู่.....เบอร์โทร.....
2. ชื่อ - สกุล.....เกี่ยวข้องกับ.....
ที่อยู่.....เบอร์โทร.....
3. ชื่อ - สกุล.....เกี่ยวข้องกับ.....
ที่อยู่.....เบอร์โทร.....

ในกรณีลูกหนี้ค้างชำระและติดต่อลูกหนี้ไม่ได้สหกรณ์สามารถทวงถามจากท่านได้ทุกเมื่อ

(.....)

ผู้ยินยอม

(.....)

ผู้ยินยอม

(.....)

ผู้ยินยอม

สถานที่/ที่อยู่ที่สามารถติดต่อสะดวกของผู้กู้

ที่อยู่หน่วยงาน/โรงเรียน.....เลขที่.....

.....

ที่อยู่บ้าน/บ้านเลขที่.....

.....

แผนที่บ้านที่อยู่ปัจจุบันของผู้กู้ (เริ่มจากสถานที่สำคัญใกล้เคียง)

